



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Comprensivo

**Adelaide Ristori**

I.C. "RISTORI NAPOLI 34"  
Prot. 0001042 del 13/02/2024  
IV-5 (Uscita)

Ai docenti Al sito web/PON sussidi didattici  
All'albo on line, amministrazione trasparente/bandi  
di gara e contratti

**OGGETTO:** Bando interno di selezione delle Figure di Supporto per la gestione e di Supporto al coordinamento da impiegare nella realizzazione del Progetto FSE/PON AGENDA SUD- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

**Progetto SCHOLA SAPIENS****Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-359****CUP G64D23006500001****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

**VISTA** la Nota Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-359 per un importo € 69.984,00

**VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, protocollo n 117 del 10/02/2024

**VISTE** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59.

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”.

**VISTE** le disposizioni relative alle misure di informazione e comunicazione, confermate nel Regolamento UE

**ISTITUTO COMPrensivo STATALE “ADELAIDE RISTORI”**

Via L. D'Alagno, 16 - 80138 - Napoli - C.F. 80024200638 - tel/fax 081.5546902  
naic8a400v@istruzione.it – pec: naic8a400v@pec.istruzione.it - [www.icadelaideristori.edu.it](http://www.icadelaideristori.edu.it)



Istituto Comprensivo

## Adelaide Ristori

1303/2013, agli articoli 115, 116,117, nell'Allegato XII del medesimo Regolamento, nonché all'interno del Regolamento di esecuzione n. 821/2014, Capo II artt. 3-5;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTI** i seguenti regolamenti UE: - Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016 e

ss.;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTE** le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON" di cui all'avviso prot. 1498 dell'8 febbraio 2018 per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

**CONSIDERATO** che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato è prevista la voce "spese organizzative e gestionali";

**CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di supporto per la realizzazione del progetto indicato in oggetto;

**VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON

### EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale interno, per n° 2 incarichi di Figura di supporto alla gestione e al coordinamento (80 **h complessive**) per l'attuazione del progetto in oggetto. Al docente figura di supporto viene richiesto:

- conoscenza approfondita della progettazione in oggetto;
- esperienze di immissioni dati in piattaforma GPU per FSE e FESR;
- competenze digitali certificate;
- conoscenza dei PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento";
- partecipazione a gruppi di progetto e gestione.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Comprensivo



## Adelaide Ristori

### ART. 1 – COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

Per la realizzazione delle attività indicate dal progetto e per le ore previste il compenso è di 19,25 euro/ora LS. L'incarico partirà dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/08/2024, fatte salve eventuali proroghe dei termini di espletamento del progetto stesso. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che le Figure presenteranno al D.S. al termine della propria attività.

### ART. 2 – PRESENTAZIONE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, redatte sul modulo allegato alla presente - Allegato A "Modello Domanda", debitamente firmate in calce, corredate dall'Allegato B "Autovalutazione Titoli", dal Curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmate), e da un Documento di identità in corso di validità, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire, entro le ore 12:00 del 17/02/2024, all'ufficio di segreteria, area protocollo di questa Istituzione. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione: Consegna a mano presso gli uffici di segreteria – protocollo; Posta elettronica all'indirizzo:

### ART. 3 CAUSE ESCLUSIONI

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- Le domande prive di firma in calce saranno ritenute non valide.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto

### ART. 5 COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE NEL PROGETTO

1. Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
2. Raccogliere le richieste di materiale di consumo da parte degli esperti e consegnarle al DSGA;
3. Inserire in piattaforma le anagrafiche degli alunni e gli incarichi di tutto il personale selezionato;
4. Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma e provvedere alla fascicolazione;
5. redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
6. Cooperare con DS, DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
7. Monitorare l'andamento delle attività e darne informazione al Dirigente scolastico.

ISTITUTO COMPrensivo STATALE "ADELAIDE RISTORI"

Via L. D'Alagno, 16 - 80138 - Napoli - C.F. 80024200638 - tel/fax 081.5546902  
naic8a400v@istruzione.it – pec: naic8a400v@pec.istruzione.it - [www.icadelaideristori.edu.it](http://www.icadelaideristori.edu.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Comprensivo



## Adelaide Ristori

### ART. 6 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione del curriculum dei candidati, in funzione delle griglie di valutazione allegate. A parità di punteggio, seguire colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per la selezione del candidato più idoneo. Il presente avviso viene pubblicizzato mediante pubblicazione sul sito web e all'Albo dell'Istituto.

### ART.7 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali. Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

### ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 5012016 (art.9 e 10 del DPR n. 207110), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof. Angelone Camilla.

### ART. 10 PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato agli Atti e sul sito Internet di questa Istituzione scolastica [www.icadelaideristori.edu.it](http://www.icadelaideristori.edu.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof Camilla Angelone**

Firmata

Digitalmente ai sensi del DL 82/2005



Istituto Comprensivo

## Adelaide Ristori

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico dell'IC A. Ristori

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

**Progetto SCHOLA SAPIENS**

**Codice progetto: 10.2.2°-FSEPON-CA-2024-359**

**CUP G64D23006500001**

**Istanza di partecipazione Figura di supporto all’attività di gestione o Referente della Valutazione**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
 prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel. cellulare \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la seguente figura richieste dal Bando

FIGURA DI SUPPORTO ALL’ATTIVITÀ DI GESTIONE

Data

Firma



Istituto Comprensivo

**Adelaide Ristori**

ALLEGATO B

**AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI, ESPERIENZE, ECC.**

Il sottoscritto ..... nato a ..... rende la presente autovalutazione dei titoli, delle esperienze, delle attività, ecc. dichiarate nel proprio C.V.

**ALLEGATO B**

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SUPPORTO ALLA GESTIONE</b>					
<b>Dichiarazioni del candidato</b>					
<b>(cfr. Curriculum vitae)</b>					
DOCENTE IN SERVIZIO PRESSO L' I.C. ADELAIDE RISTORI:					
<input type="checkbox"/> a tempo indeterminato		<input type="checkbox"/> docente in assegnazione provvisoria/utilizzazione			
			<b>n. riferimento curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
A1. Laurea attinente alla figura richiesta (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b>			
		30			
A2. Laurea triennale attinente alla figura richiesta (triennale, in alternativa al punto A1)		15			
A3. Diploma attinente alla selezione (in alternativa ai punti A1 e A2)		10			
<b>TITOLI CULTURALI E FORMATIVI</b>					
B1. Certificazione informatiche riconosciute dal ministero	5 punti cad. Max 3 titoli	Max 15 punti			
B2. Dottorato di ricerca attinente alla		3 punti			

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon 2014-2020**  
**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)**



Istituto Comprensivo

## Adelaide Ristori

tipologia di intervento per cui ci si candida					
B3. MASTER Universitario di II livello o corsi di perfezionamento o scuole di specializzazione	1 punti cad. Max 2 titoli	Max 2 punti			
<b>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
C1. Esperienze attinenti precedenti al profilo richiesto e relativo ai progetti FESR/FSE, PON o similari	5 punti cad. Max 5 titoli	Max 25 punti			
C2. Esperienze attinenti al profilo richiesto in progetti finanziati da Enti esterni	5 punti cad. Max 5 titoli	Max 25 punti			
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>100</b>				

DATA

FIRMA